

Am Puls des Gemeindegeschehens mitwirken

können Sie als

Gemeindeschreiber / Gemeindeschreiberin

der Gemeinde Hedingen (rund 3'700 Einwohnerinnen und Einwohner) per 1. März 2019 oder nach Vereinbarung, da unser Gemeindeschreiber ans rechte Zürichseeufer wechselt.

Diese verantwortungsvolle Stelle bietet ein vielseitiges Tätigkeitsfeld mit Schwerpunkten:

- Personelle und administrative Führung der Gemeindeverwaltung
- Unterstützung und Beratung des Gemeinderates in organisatorischen, fachlichen und rechtlichen Belangen
- Vorbereitung der Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen, die Protokollführung und den Vollzug der Beschlüsse
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- Leiten von bereichsübergreifenden Projekten

Für diese interessante und anspruchsvolle Tätigkeit erwarten wir:

- Berufserfahrung als Gemeindeschreiber/in oder Kadermitarbeiter/in in einer kleinen oder mittelgrossen Verwaltung
- Gemeindeschreiberdiplom, Fachausweise VZGV/IVM oder die Bereitschaft, diese zu erwerben
- Gute Kenntnisse des Gemeinde-, Zivil- und Verwaltungsrechtes
- Ausgeprägtes Verständnis für politische Abläufe
- Informations- und Kommunikationsfähigkeit
- Führungs- und Sozialkompetenz
- Belastbarkeit und Dienstleistungsorientierung
- Gute IT-Kenntnisse
- Freude am Umgang mit Kundinnen und Kunden

Nebst einer anspruchsvollen, abwechslungsreichen Stelle bieten wir Ihnen:

- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen
- Die Möglichkeit, Ihren Arbeitsbereich selbständig zu gestalten
- Die Chance, sich aktiv in Projekte einzubringen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (elektronische Bewerbungen bitte in einem pdf) mit vollständigen Unterlagen bis **13. Januar 2019** an

**Steinmann & Partner GmbH, Dienstleistungen für Gemeinden, Hansruedi Steinmann,
Huzlenstrasse 18, 8604 Volketswil (hansruedi.steinmann@steinmann-partner.ch)**

Gerne erteilt Ihnen der Stelleninhaber Daniel Keibach unter Tel. 044 762 25 55 oder per E-Mail: daniel.keibach@hedingen.ch weitere Auskünfte.