

Die Gemeinde Hedingen mit ihren knapp 4'000 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt westlich des Uetlibergs im Bezirk Affoltern am Albis. Sie zeichnet sich durch eine hohe Lebensqualität und als attraktiver Wohn- und Arbeitsort aus. Für diese neu geschaffene Stelle suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung für unsere Einheitsgemeinde eine/n

## Mitarbeitende/r Bau & Immobilien (80-100%)

### Ihr Aufgabengebiet umfasst

- Administrative und organisatorische Unterstützung innerhalb der Abteilung
- Sachbearbeitung Themenfeld Abfall
- Nachführung des Objekt- und Vertragswesens im NEST
- Fakturierung der Abwasser- und Kehrichtgebühren

### Wir wünschen uns eine motivierte, belastbare und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit

- Kaufmännischer Grundausbildung, vorzugsweise bei einer Gemeindeverwaltung
- Guten ICT-Kenntnissen (Office, NEST)
- Interesse an bautechnischen Themen
- Stilsicherheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Selbstständiger, zuverlässiger und exakter Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Organisationsgeschick

### Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- die Möglichkeit in einem engagierten Team Verantwortung zu übernehmen
- fortschrittliche Arbeitsbedingungen und attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- hohe Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Für weitere Informationen steht Ihnen der Abteilungsleiter Bau & Immobilien, Franz Wipfli, 044 762 25 63 (direkt) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Ihre Bewerbung senden Sie bitte an Gemeinde Hedingen, Personal, Zürcherstrasse 27, 8908 Hedingen, oder bevorzugt an [bewerbung@hedingen.ch](mailto:bewerbung@hedingen.ch)